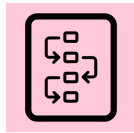


# Projekt

Möchten Sie ein Projekt erfassen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Hier können Sie neue Projekte **ERSTELLEN**.

# Projekte

Im neuen Pop-Up-Fenster tragen Sie bitte alles nach Vorgabe ein  
auf **ANLEGEN**.

Projektname   
Abrechenbar   
Zeiterfassung  und gehen Sie  
Aufgaben erstellen per E-Mail an

# Meine Aufgaben

Unter meine Aufgaben können Sie über **ERSTELLEN**, dem jeweiligen Projekt Aufgaben zuordnen. Dazu füllen Sie bitte alles im neuen Pop-Up-Fenster nach Vorgabe aus und gehen Sie auf **SPEICHERN**.

Nun sehen Sie unter Projekte, dass die Aufgaben dem jeweiligen Projekt zugeordnet sind.

Beispiel: Projekt Apothekenauto hat nun 3 Tasks/Aufgaben.

★ Apothekenauto  
3 Tasks

Mit Doppelklick auf das Projekt(z.B. Apothekenauto) werden die einzelnen Aufgaben geöffnet.

To Do	In Arbeit	Erledigt
TÜV 01.04.2024	Service	Tanken

Durch Klicken und Ziehen können Sie die einzelnen Aufgaben verschieben

Unter **Filter** können Sie sich die Aufgaben und Projekte je nach Wunsch anzeigen lassen.

## ● Zeitig

Neben Ihrem Projekt: Projekte / Apothekenauto  Zeitig , können Sie einstellen, wenn eine Aufgabe  Zeitig erledigt werden soll.

Durch Doppelklick gelangen Sie in die Projektaktualisierungen und können durch **ERSTELLEN** festlegen, in welchen

Zustand die Aufgabe ist





- Zeitig
- In Gefahr
- Verspätet
- In Warteschlange

Anschließend gehen Sie wieder auf **SPEICHERN**.

# Berichtswesen

## Aufgabenanalyse

Hier können Sie sich verschiedene **WERTE** graphisch darstellen lassen.

- WERTE** ▾    
- ✓ Arbeitsstunden bis Abschluss
    - Arbeitsstunden bis Zuweisung
    - Arbeitstage bis Abschluss
    - Arbeitstage bis Zuweisung
    - Fortschritt
    - Geplante Stunden
    - Tage bis zur Frist
    - Tatsächliche Stunden
    - Verbleibende Stunden
  - Anzahl

# Konfigurationen

Siehe **Einstellungen und Konfiguration Projekt**