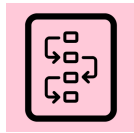


Projekt

Möchten Sie ein Projekt erfassen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Hier können Sie neue Projekte **ERSTELLEN**.

Projekte

Im neuen Pop-Up-Fenster tragen Sie bitte alles nach Vorgabe ein und gehen Sie auf **ANLEGEN**.

Projektname
Abrechenbar
Zeiterfassung
Aufgaben erstellen per E-Mail an

Meine Aufgaben

Unter meine Aufgaben können Sie über **ERSTELLEN**, dem jeweiligen Projekt Aufgaben zuordnen. Dazu füllen Sie bitte alles im neuen Pop-Up-Fenster nach Vorgabe aus und gehen Sie auf **SPEICHERN**.

Nun sehen Sie unter Projekte, dass die Aufgaben dem jeweiligen Projekt zugeordnet sind.

Beispiel: Projekt Apothekenauto hat nun 3 Tasks/Aufgaben.

★ Apothekenauto
3 Tasks

Mit Doppelklick auf das Projekt(z.B. Apothekenauto) werden die einzelnen Aufgaben geöffnet.

| To Do | In Arbeit | Erledigt |
|-------|-----------|----------|
| 1 | 1 | 1 |

TÜV
01.04.2024
★

Service

Tanken

Durch Klicken und Ziehen können Sie die einzelnen Aufgaben verschieben

In Arbeit

1

Service

TÜV
01.04.2024
★

Unter **Filter** können Sie sich die Aufgaben und Projekte je nach Wunsch anzeigen lassen.

● Zeitig

Neben Ihrem Projekt: Projekte / Apothekenauto Zeitig , können Sie einstellen, wenn eine Aufgabe Zeitig erledigt werden soll.

Durch Doppelklick gelangen Sie in die Projektaktualisierungen und können durch **ERSTELLEN** festlegen, in welchen

Zustand die Aufgabe ist





- Zeitig
- In Gefahr
- Verspätet
- In Warteschlange

Anschließend gehen Sie wieder auf **SPEICHERN**.

Berichtswesen

Aufgabenanalyse

Hier können Sie sich verschiedene **WERTE** graphisch darstellen lassen.

- WERTE** ▾    
- ✓ Arbeitsstunden bis Abschluss
 - Arbeitsstunden bis Zuweisung
 - Arbeitstage bis Abschluss
 - Arbeitstage bis Zuweisung
 - Fortschritt
 - Geplante Stunden
 - Tage bis zur Frist
 - Tatsächliche Stunden
 - Verbleibende Stunden
 - Anzahl

Konfigurationen

Siehe **Einstellungen und Konfiguration Projekt**