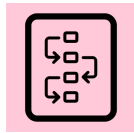


# Projekt

Möchten Sie ein Projekt erfassen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Hier können Sie neue Projekte **ERSTELLEN**.

# Projekte

Im neuen Pop-Up-Fenster tragen Sie bitte alles nach Vorgabe ein **ANLEGEN** und gehen Sie auf **ANLEGEN**.

Projektname   
Abrechenbar   
Zeiterfassung   
Aufgaben erstellen per E-Mail an

# Meine Aufgaben

Unter meine Aufgaben können Sie über **ERSTELLEN**, dem jeweiligen Projekt Aufgaben zuordnen. Dazu füllen Sie bitte alles im neuen Pop-Up-Fenster nach Vorgabe aus und gehen Sie auf **SPEICHERN**.

Nun sehen Sie unter Projekte, dass die Aufgaben dem jeweiligen Projekt zugeordnet sind.

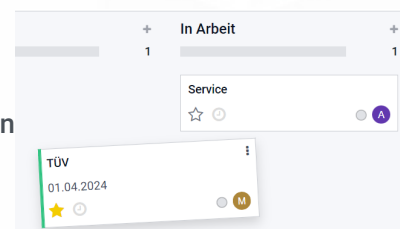
Beispiel: Projekt Apothekenauto hat nun 3 Tasks/Aufgaben.

★ Apothekenauto  
3 Tasks

Mit Doppelklick auf das Projekt(z.B. Apothekenauto) werden die einzelnen Aufgaben geöffnet.

To Do	In Arbeit	Erledigt
TÜV 01.04.2024 ★	Service	Tanken

Durch Klicken und Ziehen können Sie die einzelnen Aufgaben verschieben



Unter **Filter** können Sie sich die Aufgaben und Projekte je nach Wunsch anzeigen lassen.

## ● Zeitig

Neben Ihrem Projekt: Projekte / Apothekenauto  Zeitig , können Sie einstellen, wenn eine Aufgabe  Zeitig erledigt werden soll.

Durch Doppelklick gelangen Sie in die Projektaktualisierungen und können durch **ERSTELLEN** festlegen, in welchen Zustand die Aufgabe ist

- Zeitig
- In Gefahr
- Verspätet
- In Warteschlange

Anschließend gehen Sie wieder auf **SPEICHERN**.

# Berichtswesen

## Aufgabenanalyse

Hier können Sie sich verschiedene **WERTE** graphisch darstellen lassen.

- WERTE** ▾
- ✓ Arbeitsstunden bis Abschluss
  - Arbeitsstunden bis Zuweisung
  - Arbeitstage bis Abschluss
  - Arbeitstage bis Zuweisung
  - Fortschritt
  - Geplante Stunden
  - Tage bis zur Frist
  - Tatsächliche Stunden
  - Verbleibende Stunden
- Anzahl

# Konfigurationen

Siehe **Einstellungen und Konfiguration Projekt**