

# Vermietung

Möchten Sie eine Vermietung erfassen oder verwalten, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



In der App können Sie einen neuen Mietvertrag **ERSTELLEN**. Im neuen Pop Up füllen Sie bitte alles nach Vorgabe aus

Kunde	<input type="text"/>	Gültigkeit	<input type="text"/>
Rechnungsadresse	<input type="text"/>	Preisliste	<input type="text"/>
Lieferadresse	<input type="text"/>	Zahlungsbedingungen	<input type="text"/>

Sie können etwas neues schreiben oder sich vorgeschichtete Daten (Kunden etc.) heraussuchen, in dem Sie rechts auf die untenstehenden Pfeile gehen

Anschließend gehen Sie auf **Produkt hinzufügen**, nun können Sie Ihre Milchpumpe, Inhalator etc. dem Mietvertrag hinzufügen. Bei **Weitere Informationen** können Sie noch Liefertermine, Stichwörter oder sonstige Informationen hinterlegen oder ändern. Gehen Sie nun bitte auf **SPEICHERN**.

# Aufträge

Möchten Sie einen neuen Auftrag **ERSTELLEN**, füllen Sie im zweiten Pop up alles nach Vorgabe aus:

S00008

Kunde	<input type="text" value="Lisa Müller"/>	Gültigkeit	<input type="text"/>
Rechnungsadresse	<input type="text" value="Lisa Müller"/>	Preisliste	<input type="text" value="Allgemeine Preisliste (EUR)"/>
Lieferadresse	<input type="text" value="Lisa Müller"/>	Zahlungsbedingungen	<input type="text"/>

  

Produkt	Beschreibung	Menge	Maßeinh...	Verpackungsme...	Verpacku...	Einzelpreis	Steuern	Zwischensumme
MEDELA Freestyle Flex Milchpumpe		1,00	Einheiten			0,00	(19% Umsatzst...)	0,00 €
Kautions (Verleih)	Kautions 11/20/2023 13:00:00 to 12/08/2023 13:00:00	1,00	Einheiten			100,00	(19% Umsatzstev...)	84,03 €

  

VERSAND HINZUFÜGEN	
Nettobetrag:	84,03 €
USt 19%:	15,97 €
Insgesamt:	100,00 €

Bei Produkt wählen Sie bitte den gewünschten Mietartikel und die Kautions aus.

Für die Kautions tragen Sie bitte im nächsten Fenster den gewünschten Zeitraum ein, in dem z.B. die Milchpumpe verliehen wird und unter Einzelpreis tragen Sie bitte die Höhe der Kautions ein.

## Kaution

Datumsangaben 20.11.2023 13:00:00 bis 08.12.2023 13:00:00 Menge 1,00 Einheiten  
Dauer 18 Tage Einzelpreis 100 €

Im Anschluss können Sie Ihren Mietauftrag per Mail an Ihren Kunden versenden- **PER E-MAIL VERSENDEN** oder Sie **BESTÄTIGEN** ihn einfach nur.

Unter Aufträge finden Sie nun ihren erstellten Auftrag als **Bestätigt**. Klicken Sie nun auf **ABHOLUNG** und bestätigen (**VALIDIEREN**) Sie noch einmal die Abholung, wird ihr Auftrag als **Abgeholt** gekennzeichnet.

Jetzt finden Sie unter **Aufträge** eine Auflistung aller Vermietungen. Links im Bild sehen Sie den Vermietungsstatus

### VERMIETUNGSSTATUS

Alle  
Abgeholt 1

### RECHNUNGSSTATUS

Alle  
Abzurechnen 1

Daneben finden Sie aktuelle Aufträge: z.B. Lisa Müller 100,00 € , hier wurde die Milchpumpe **Zurückgegeben**

bereits **Zurückgegeben** oder Wolf-Peter Müller 101,80 € die Milchpumpe wurde **Abgeholt**.

## Rechnung/ Kaution bezahlen lassen

Sie können sich vom Kunden die Kaution bezahlen lassen, in dem Sie auf **RECHNUNG ERSTELLEN** gehen.

### Rechnungen erstellen

Rechnungen werden als Entwürfe erstellt, damit Sie sie

Hier können Sie festlegen, ob Sie die gesamte Kaution, eine Teilkaution (Prozent)

- Rechnung erstellen
- Reguläre Rechnung
  - Anzahlung (Prozent)
  - Anzahlung (fester Betrag)

oder eine bestimmte Summe der Kaution vom Kunden verlangen möchten.

Haben Sie alles eingetragen, gehen Sie auf **RECHNUNG ERSTELLEN UND ANZEIGEN**. Ihre Rechnung wurde nun als

Rechnungsentwurf erstellt. Dies sehen Sie oben rechts unter **ENTWURF**.

Gehen Sie bitte auf **BESTÄTIGEN** und Ihre Rechnung gilt als **GEBUCHT**. Die Rechnung können Sie nun auch **SENDEN & DRUCKEN**. Möchte der Kunden jetzt bezahlen, gehen Sie bitte auf **ZAHLUNG REGISTRIEREN** und geben im neuen Pop up bei Barzahlung die Bezahlung Cash ein.

Zahlung registrieren

Journal	Cash	Betrag	100,00
Bankkonto des Empfängers	Cash	Zahlungsdatum	20.11.2023
		Memo	INV/2023/00012

Bestätigen Sie die Zahlung mit **ZAHLUNG ERSTELLEN**. Nun sehen Sie das Ihr Auftrag

<b>i</b>	Bezahlt am	100,00
	20.11.2023	€
	<b>Fälliger Betrag:</b>	<b>0,00 €</b>

bezahlt ist.

## Rückgabe

Gehen Sie dafür bitte unter **Aufträge** auf den von Ihnen gewünschten Auftrag und klicken Sie auf **RÜCKGABE**.

Sie bestätigen die **RÜCKGABE**, in dem Sie auf **VALIDIEREN** gehen. Die Milchpumpe wird nun im Auftrag auf **Zurückgegeben** gesetzt.

## Kunden

Unter **Kunden** können Sie alle Kunden aufrufen, die einen Mietvertrag haben oder hatten.

## To-dos von heute

Hier können Sie Ihre **Abholung** und Ihre **Rückgabe** erstellen oder bearbeiten.

## Zeitplan

Unter **Zeitplan** können Sie einsehen, wie lange Ihre Milchpumpen noch verliehen sind. Über **HINZUFÜGEN VON** können

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 📠 USt.: DE355829665

Sie einen neuen Mietauftrag erstellen( siehe oben unter **Aufträge** ).

Möchten Sie sich verschiedene Wochen oder Monate einsehen, können Sie dies in der folgenden Leiste verwalten.

**← HEUTE →** TAG WOCHE **MONAT** JAHR . Über **Filter** können Sie sich verschiedene Verträge anzeigen lassen( Angebote, bestätigte Aufträge etc.).

## Produkte

Unter **Produkte** können Sie Ihre Mietprodukte verwalten oder neue Produkte **ERSTELLEN** und hinterlegen. Im neuen Pop Up füllen Sie bitte alles nach Vorgabe aus ( siehe **Produkte verwalten** ) und bestätigen Sie dieses durch **SPEICHERN** .

## Berichtswesen

Hier können Sie sich ihre Vermietungsanalyse graphisch darstellen lassen. Unter **WERTE** können Sie sich

**Tagesbetrag**  
Täglich abgeholte Menge  
Täglich bestellte Menge  
Täglich zurückgegebene Menge  
Anzahl

verschiedene Daten aufrufen. Über den **Filter** können Sie nach Datum oder Quartal filtern.

## Konfiguration

Siehe **Vermietung Einstellungen und Konfigurationen**