

# Barcode

Möchten Sie gerne ein Produkt, einen Vorgang oder ein Dokument scannen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:

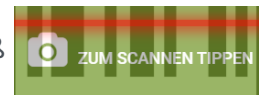


Nun können Sie ein Produkt, einen Vorgang oder ein Dokument scannen, in dem sie auf den Barcode klicken

**Barcode scannen**




Der Barcode wird gescannt und der Fotoapparat im scanner erscheint weiß



## VORGÄNGE

Hier können Sie sich einen bestehenden Vorgang aufrufen oder einen neuen Vorgang erstellen. Dazu klicken sie bitte auf **VORGÄNGE**.

Sie sind nun bei Ihrer Vorgangsübersicht gelandet. Gehen Sie anschließend z.B. auf Eingänge und auf **ERSTELLEN**.


Nun gehen Sie bitte rechts oben über **Scannen Sie die Quelle oder ein Produkt** auf das Scanner Symbol 

Hier können Sie Ihr Produkte in einen neuen Vorgang scannen.

Sollte das abschnnen nicht funktionieren, gehen Sie bitte unten auf **+ PRODUKT HINZUFÜGEN**. Dort können Sie ihr Produkt händisch einpflegen. Im Anschluss gehen Sie bitte auf **BESTÄTIGEN** und auf **✓ VALIDIEREN**.

## BESTANDSAUFNAHMEN

Möchten Sie Produkte in den Bestand einscannen, gehen Sie bitte auf **BESTANDSAUFNAHMEN**.

Nun gehen Sie bitte rechts oben über **Scannen Sie die Quelle oder ein Produkt** auf das Scanner Symbol .

Hier können Sie Ihr Produkt abschnappen oder Ihren **BESTAND DRUCKEN**, wenn Sie auf folgendes Symbol gehen



Sollte das abschnappen nicht funktionieren, gehen Sie bitte unten auf **+ PRODUKT HINZUFÜGEN**. Dort können Sie ihr Produkt händisch einpflegen.

Im Anschluss gehen Sie bitte auf **BESTÄTIGEN**. Rot eingblendet sehen Sie nun Ihren Artikel

 , rechts daneben könnten Sie noch einmal die Buchung bearbeiten oder löschen

Möchten Sie die Buchung **BESTÄTIGEN**, gehen Sie bitte in der Mitte unten auf **✓ ANWENDEN (1)** und wieder auf **BESTÄTIGEN**. Sie gelangen nun wieder auf die Startseite der Barcode App und sehen oben rechts eine Meldung mit: **Die Bestandsaufnahme wurde validiert**. Der Artikel wurde nun in den Bestand aufgenommen.