

E-Signatur

Möchten Sie gerne eine E-Signatur in einem Online Dokument hinzufügen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Vorlagen

Hier können Sie sich **PDF ZUM UNTERSCHREIBEN HOCHLADEN**. Suchen Sie sich Ihre entsprechende Datei raus und gehen Sie anschließend auf **Öffnen**.

Nun sehen Sie Ihre hochgeladene Datei. Sie können diese jetzt an jemanden **SENDEN**. Füllen Sie bitte im neuen

Fenster alles nach Vorgabe aus

| | |
|-----------|--|
| Senden an | [Redacted] |
| Betreff | Signaturanfrage - Tickets-224053 (1).pdf |
| Dateiname | Tickets-224053 (1).pdf |

und gehen Sie auf **SENDEN**.

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Signaturanfrage | CC des unterzeichneten Dokuments |
|-----------------|----------------------------------|

Geben Sie „/“ für Befehle ein

Soll jemand aus Ihrem Team ein Dokument unterzeichnen, gehen Sie bitte auf **JETZT UNTERZEICHNEN**. Bei " **Senden an** " schreiben Sie bitte die entsprechende Person hin, die das Dokument unterzeichnen soll.