

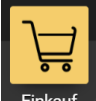
Lager

Möchten Sie gerne Ihr Lager verwalten, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Übersicht

Hier finden Sie eine Übersicht über Ihre Lieferaufträge, Wareneingänge, Anlieferungen, Retouren und Fertigungen.

Haben Sie im  eine Bestellung getätigt, können sie diese Aufträge in der **Übersicht** unter

Eingänge
San Francisco

6 ZU
VERARBEITEN

6 Verspätet
1 Lieferrückstände

wiederfinden. Gehen Sie dazu bitte auf

6 ZU
VERARBEITEN

Nun gelangen Sie in die Verwaltung Ihrer **Eingänge**, hier können Sie unter **ERSTELLEN** neue Wareneingänge verbuchen (siehe **Wareneingänge**) oder unter **Referenz** mit Doppelklick auf Ihre Liefereingangsnummer Ihre einzelnen Wareneingangslieferungen öffnen und bearbeiten, validieren, ausdrucken, Etiketten drucken oder verwerfen.

Unter **Filter** können Sie sich verschiedene Aufträge raussuchen. Gehen Sie wieder auf **Übersicht**, gelangen Sie wieder in Ihre Hauptübersicht aller Aufträge.

Vorgänge

Transfers

Hier finden sie alle Aufträge mit Warenbewegungen (Wareneingänge, Onlineverkäufe). Möchten Sie einen neuen Transfer **ERSTELLEN**, können Sie im neuen Pop Up Fenster eintragen, wohin Ihre Ware bewegt werden soll.

Auffüllung

Hier finden Sie Artikel die Nachbestellt werden müssen, aufgrund eines Minus oder Nullerbestandes. Unter **ERSTELLEN** können Sie neue Produkte der Liste hinzufügen. Durch Doppelklick auf das Produkt gelangen Sie in den Artikelstamm des Produktes.

Bestandsaufnahmen

Hier haben Sie eine Auflistung alles Warenbestände mit dem jeweiligen Produktnamen, der vorrätigen Menge, der gezählten Menge(dort können Sie gezählte Fehlerbestände aufnehmen) und der genannten Differenz zur vorrätigen

Menge.

Um Fehlbestände zu ändern, gehen Sie bitte auf der linken Seite auf **Anwenden** . Im neuen Pop Up Fenster können Sie nun entscheiden, ob Sie Ihre gezählte Menge ändern möchten, dann gehen Sie bitte auf **GEZÄHLTE MENGE BEHALTEN** oder ob Sie die **DIFFERENZ BEIBEHALTEN** möchten.

Unter **Historie** können Sie Bestandsänderungen einsehen.

Ausschuss melden

Dies kann notwendig sein, wenn eine Komponente oder ein Produkt beschädigt oder aus einem anderen Grund unbrauchbar ist.

Wenn Sie eine Komponente oder ein fertiges Produkt ausrangieren, wird es standardmäßig aus dem physischen Bestand entfernt und an einem virtuellen Ort mit der Bezeichnung *Virtuelle Orte/Ausschuss* abgelegt. Ein virtueller Lagerort ist **kein** physischer Ort, sondern eine Bezeichnung in Ginkgo, die verwendet wird, um Artikel zu verfolgen, die sich nicht mehr im physischen Bestand befinden. Dazu gehen Sie bitte auf **ERSTELLEN** . Nun tragen Sie das Produkt und die jeweilige Menge ein und anschließend gehen Sie bitte auf **SPEICHERN** .

Planer starten

Bestände werden für Vorgänge reserviert, die auf Verfügbarkeit warten und die Nachbestellregeln werden ausgelöst. Wenn Sie dies möchten, gehen Sie bitte auf **PLANER STARTEN** .

Produkte

Siehe **Produkte verwalten** .

Lieferung

Lieferauftrag

Möchten Sie eine Lieferung erstellen z.B. in eine Filialapotheke, gehen Sie bitte auf **ERSTELLEN** . Tragen Sie bitte alles nach Vorgabe ein und gehen Sie auf **SPEICHERN** .

Lieferroute

Hier können Sie eine Lieferroute für Produkte **ERSTELLEN** . Tragen Sie bitte alles nach Vorgabe ein und gehen Sie auf **SPEICHERN** .

BTM Index

Siehe [BTM Kartei](#)

MSV3

Möchten Sie eine Bestellung per MSV3 auslösen, gehen Sie bitte auf [ERSTELLEN](#). Tragen Sie bitte alles nach Vorgabe ein und gehen Sie auf [SPEICHERN](#).

Berichtswesen

Lageranalyse

Hier können Sie Werte wie Lagerumschlag, Inventurbestandswert, Warenausgangswert etc. einsehen. Möchten Sie diese Werte gerne anders graphisch dargestellt bekommen, gehen Sie bitte auf eins dieser Symbole:

Unter Werte können Sie durch setzen der Hacken Ihre Auswahl verändern

Werte

- Durchschnittliche Verspätung (Tage)
- Durchschnittliche Zykluszeit (Tage) . Unter **Filter** können Sie verschiedene Werte rausfiltern und unter **Vergleich** können
- Produktmenge
- Anzahl

Sie eingeben, welcher Zeitraum verglichen werden soll.

Unter der graphischen Darstellung finden sie eine Tabelle. Durch klicken auf die "Plus Zeichen" **+** können Sie sich weitere Werte anzeigen lassen.

Im unteren Bereich finde sie eine weitere Tabelle, die Ihnen die Transfer Daten anzeigt. Unter Werte können Sie sich

wieder verschiedene Transfer Vorgänge anzeigen lassen.

Werte	Tag	Woche	Monat	Jahr
Produktmenge				
Verspätung (Tage)				
Zykluszeit (Tagen)				
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahl				3.0

Klicken Sie in der unteren Tabelle auf die grün hinterlegte Kacheln [100%](#), gelangen Sie zum Tagesbericht. Dort können Sie alle Transfer Vorgänge des Tages einsehen.

Lagerbericht

Hier können Sie unter [LAGERBESTAND ZUM ZEITPUNKT](#) eine Inventurliste erstellen.

Prognostizierter Bestand

Hier können Sie einsehen, wie der prognostizierte Bestand Heute, pro Woche oder Monat ist, um z.B. zu entscheiden,

welche Menge Sie bestellen möchten.

Produktlieferungen

Hier können Sie alle Produktlieferungen einsehen. Dazu gehen Sie bitte auf den gesuchten Artikel, durch klicken öffnet sich ein Drop down Menü und Sie können durch erneutes klicken den Wareneingang einsehen

BOXAGRIPPAL Erkältungstabletten 200 mg/30 mg FTA	
13.10.2023 11:10:53	WH/IN/00011

Konfiguration

Siehe [Lager Konfiguration](#)